

# CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA CORPORATIVA

*O que nos*  
Guia



**Inovações em Patologia**  
DA PESQUISA AO DIAGNÓSTICO

*O que nos*  
Guia

# CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA CORPORATIVA

Ninguém deve abrir mão de manter-se em um ambiente saudável, onde a lealdade e respeito são prioritários, o estímulo a criatividade, inovação e crescimento pessoal/profissional seja seu ou do próximo façam parte do dia a dia.



*Mensagem da nossa CEO:*

## **CAROS COLEGAS E COLABORADORES,**

Se você está lendo este texto, é porque, de alguma forma, os interesses desta empresa e o seu se cruzaram. Neste sentido, vale ressaltar que um dos pilares básicos da INOPAT é a ÉTICA.

As ações e negócios desta empresa são pautados em princípios éticos essenciais para a obtenção do respeito, apoio e sucesso junto aos nossos clientes, fornecedores, sócios e a comunidade em geral.

Estas práticas constituem-se de vantagens competitivas, que nos ajudam a atrair colaboradores de excelência que buscam trabalhar em time com alto grau de motivação. Entre todos os princípios de formação que compartilhamos, nenhum é mais importante do que a ética.

Com ética e na busca constante pela excelência, a INOPAT acredita no potencial inovador, criativo, conciliador e pró-ativo de seus colaboradores, considerando sempre que por mais simples que seja a função, pessoas preparadas e motivadas fazem a diferença, constituindo-se, este Capital Humano, junto com o alcance das metas planejadas, o maior legado e patrimônio da empresa.

*Elaine Nunes*

# Sumário

<b>I. INTRODUÇÃO</b>	8
<b>I.1 ORIENTAÇÃO DE LEITURA</b>	11
<b>2. CÓDIGO EM AÇÃO</b>	12
<b>2.1 TRANSPARÊNCIA, JUSTIÇA E RESPEITO</b>	15
<b>2.2 TOMADA DE DECISÃO</b>	15
<b>3. IDENTIDADE</b>	16
<b>3.1 MISSÃO, VISÃO E VALORES</b>	19
<b>3.1.1 COMONOSGUIAM?</b>	19
<b>3.2 A RAZÃO DE SER</b>	19
<b>4. NOSSOS PRODUTOS</b>	20
<b>5. AMBIENTE INTERNO</b>	24
<b>5.1 RELACIONAMENTOS INTERNOS</b>	26
<b>5.2 POSTURA PROFISSIONAL</b>	27
<b>5.2.1 PRESENCIAL</b>	27
<b>5.2.2 TELETRABALHO</b>	28
<b>5.2.3 EVENTOS</b>	30
<b>5.2.4 VISITAS</b>	31
<b>5.3 CONFLITO DE INTERESSES</b>	33
<b>5.4 INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS</b>	34
<b>5.5 ANTICORRUPÇÃO E ANTISSUBORNO</b>	34
<b>5.6 LGPD</b>	35
<b>5.7 DISCRIMINAÇÃO E ASSÉDIO</b>	35
<b>5.8 RELATÓRIO SECONTAS</b>	36

<b>5.9 USO DO PATRIMÔNIO</b>	36
<b>5.10 USO DA IMAGEM E VOZ</b>	37
<b>5.11 OPORTUNIDADES PROFISSIONAIS</b>	37
<b>5.12 SEGURANÇA</b>	37
<b>5.13 MEIO AMBIENTE E RESPONSABILIDADES SOCIAIS</b>	38
<b>5.14 TRABALHO ESCRAVO E INFANTIL</b>	38
<b>6. AMBIENTE EXTERNO</b>	40
<b>6.1 CLIENTES</b>	42
<b>6.2 FORNECEDORES</b>	42
<b>6.2.1 IMPORTAÇÃO E ADUANA</b>	42
<b>6.3 MERCADO E CONCORRENTES</b>	43
<b>6.4 ENTIDADES PÚBLICAS</b>	44
<b>6.5 IMPRENSA E MÍDIAS DIGITAIS</b>	44
<b>6.6 LGPD</b>	45
<b>7. SOMOS TODOS RESPONSÁVEIS</b>	46
<b>7.1 RESPONSABILIDADE DA DIRETORIA</b>	49
<b>7.2 RESPONSABILIDADE DO GESTOR</b>	49
<b>7.3 RESPONSABILIDADE DO RH</b>	50
<b>7.4 RESPONSABILIDADE PESSOAL</b>	50
<b>7.5 RESPONSABILIDADE DE COMPLIANCE</b>	50
<b>7.6 AJUDA E ACONSELHAMENTO</b>	51
<b>7.7 OUVIDORIA INTERNA</b>	51



# I. Introdução





Em todas as interações com nossos parceiros, estamos comprometidos em fazer a coisa certa. A boa reputação da INOPAT depende de sua integridade nos negócios, e nos valores que prezamos e em como fazê-los, desta forma o nosso Código de Ética e Conduta expressa as expectativas que temos como empregadora em relação aos seus colaboradores e todos aqueles que interagem conosco, buscando garantir a sustentabilidade; credibilidade; transparência e imagem da empresa.

Os princípios apresentados neste Código de Ética e Conduta direcionam e apoiam o cumprimento da nossa Missão e Visão, bem como o respeito aos nossos Valores pessoais e corporativos definindo normas de comportamento com o objetivo de orientar e formalizar o relacionamento empresarial e operacional em seus diversos níveis, minimizando a subjetividade das interpretações pessoais sobre o que significam princípios morais e éticos, contribuindo assim para reduzir as ambiguidades e interpretações pessoais em torno dos princípios e valores que devem ser respeitados por todos.

### **I.1 Orientação de leitura**

Esperamos que tenha um momento prazeroso de leitura e maior conhecimento sobre quem somos, nossos ideais, propósitos e interesses. Solicitamos que você leia este manual por completo, mesmo que o assunto não trate diretamente de suas tarefas cotidianas, pois estamos totalmente interligados em nossos processos, independentemente de ser um cliente interno ou externo. Todos nós devemos estar em consonância com este manual, portanto desejamos:

**Boa leitura!**

## 2. Código em ação





## 2.1 Transparência, justiça e respeito

É dever de todos aqueles que interagem diretamente conosco, defender nossos valores e trabalhar com transparência, justiça e respeito em todos os níveis, a fim de mantermos a prosperidade da nossa empresa. O nosso sucesso a longo prazo deve sempre estar pautado em nossa identidade que é o alicerce da nossa estrutura.

Somos todos responsáveis pela leitura, entendimento e aplicação deste código em nossas práticas cotidianas garantindo sempre o cumprimento deste por todos os envolvidos.

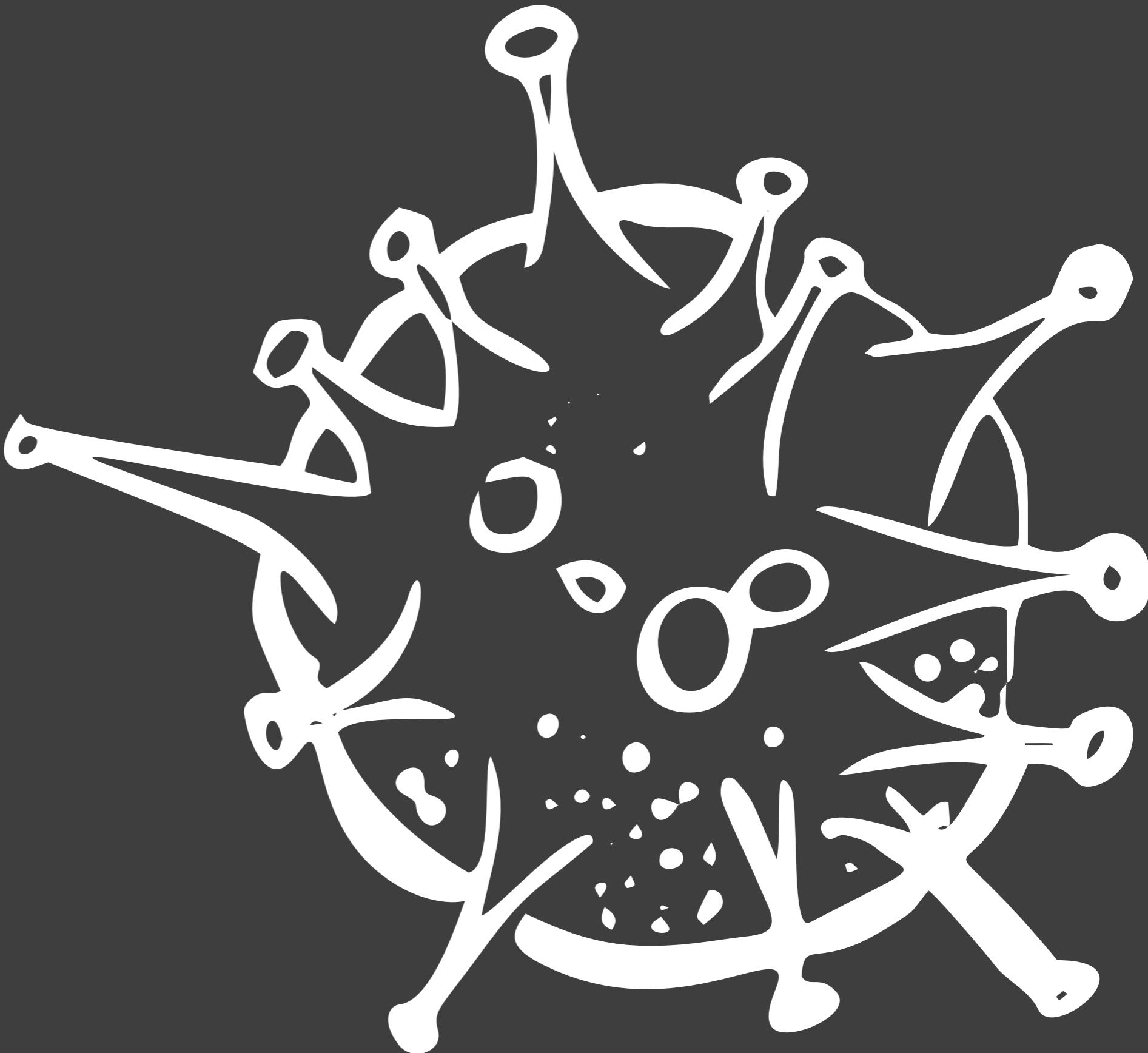
A violação de qualquer preceito, constitui-se motivo suficiente para o rompimento de contrato firmado com a Empresa.

Transparência, integridade e respeito mútuo são princípios morais fundamentais que devem balizar as ações dos colaboradores

## 2.2 Tomada de decisão

Diariamente somos desafiados a tomar decisões, e nem sempre temos clareza sobre qual deve ser a decisão correta ou qual será o impacto gerado por cada uma delas, muitas vezes é possível prever os riscos que a cercam, mas dificilmente conseguiremos medir a abrangência e consequência total que a rodeia. Para isso é de extrema importância que todos os envolvidos estejam em consonância com nosso código para que assim as decisões tomadas sejam sempre pautadas naquilo que somos, desejamos e pensamos.

### 3. Identidade





### 3.1 Missão, Visão e Valores

Missão – Suprir os laboratórios com ferramentas (reagentes, equipamentos e soluções integradas) que aprimorem os resultados das pesquisas em ciências da vida, bem como aumentem a segurança no diagnóstico, prognóstico e terapias que beneficiem os pacientes.

Visão – Estar sempre entre as 3 primeiras empresas do segmento do mercado brasileiro de Patologia Cirúrgica e pesquisa em Ciências da Vida, reconhecida como referência na distribuição de produtos e soluções de qualidade, prezando sempre pela satisfação e expectativa de nossos clientes e colaboradores.

Valores – Transparência, Confiança, Eficácia, Respeito a vida, Criatividade, Ética, Autonomia e Diversidade.

#### 3.1.1 Como nos guiam?

Para nós, identidade é um grupo de características que nos formam e definem quem somos, onde todos aqueles que possuem algum tipo de interação conosco se identificam com nosso propósito de ser, e juntos somos impulsionados a cumprir nossa missão sabendo onde queremos chegar sem com que seja necessário desrespeitar os nossos valores.

### 3.2 A razão de ser

A INOPAT nasceu com o propósito de trazer soluções eficazes e inovadoras para o mercado de Patologia Cirúrgica e Ciências da Vida, e a partir do seu nascimento temos sido moldados por um time técnico extremamente capacitado e detentor de conhecimento e protocolos específicos da área, fazendo com que isso seja um grande diferencial competitivo no mercado de atuação.

A INOPAT é pautada num contexto de diretrizes formada por seus sócios diretores e gerência executiva onde tudo que é trazido neste código é internalizado e aderido primeiro em cada um deles, desta forma entendendo-se que a relação entre empresa, colaborador e fornecedor é uma via de mão dupla. A empresa é responsável por explicar seus princípios de ética e manter um ambiente de trabalho produtivo, estimulante, saudável e profissional porém, suas relações sejam elas funcionais, comerciais, regulatórias ou sociais devem segui-las na prática do dia a dia e serem então detentores de total direitos e deveres morais.

## 4. Nossos Produtos



Nossos produtos são especialmente selecionados com os mais altos padrões de qualidade a fim de garantir a performance dos testes e a preservação da qualidade das amostras. Contamos com técnicas modernas para resultados seguros que orientam e definem um diagnóstico preciso, resultando num tratamento adequado que possibilita um excelente atendimento médico complementar. Da mesma forma e com a mesma qualidade oferecemos à comunidade científica reagentes e soluções para o desenvolvimento de estudos através de diversas técnicas laboratoriais nas mais diversas áreas, abrangendo também um portfólio completo e inovador para a fase pré-analítica através de excelentes equipamentos.

Toda a qualidade que fazemos questão de manter na comercialização de nossos produtos é repassada e exigida a todos os parceiros de negócios, pois prezamos por ela em cada etapa da jornada de compra de nossos clientes



## 5. Ambiente interno



## 5.1 Relacionamentos internos

Somos diariamente desafiados a mantermos relações saudáveis entre diversos seres humanos, e sabemos que nem sempre é fácil manter um bom convívio em virtude das mais diversas opiniões, personalidades, ideologias e crenças. Além disso precisamos conciliar trabalho e família, vida social, pessoal e profissional. Por entendermos a dificuldade de mantermos tudo em equilíbrio a INOPAT preza pelo cumprimento dos seus valores e espera que estes, sejam um guia para todos os seus colaboradores no que diz respeito a suas interações entre departamentos e que possam ser respeitados por todos, sem exceção, promovendo assim uma melhor convivência e desempenho de toda a equipe.

Prezamos pela responsabilidade assumida sobre os atos de cada um, sempre que necessário e independentemente da posição hierárquica que assume, que mantenha sempre à disposição e interesse em aprender com os erros cometidos ou até mesmo aqueles acertos que podem ser melhorados. Não aceitamos que em nosso meio haja o medo de errar, pois só erra aquele que tenta, por isso não devemos incentivar atitudes como intimidação e desconfiança. Da mesma forma repudiamos totalmente qualquer tipo de assédio sexual, moral ou intelectual que venham destruir a autoestima dos envolvidos ou de toda uma equipe.

A INOPAT oferece um ambiente de trabalho adequado onde o bem estar de todos é prioridade e o trabalho em equipe é extremamente valorizado, e apreciado. A liderança da empresa é pautada em liderar pelo exemplo e também é comprometida em ser cada dia melhor fazendo com que todos os colaboradores possam ter a oportunidade de terem um grande líder onde possam se espelhar e almejar um dia ocupar essa posição. Temos uma liderança comprometida em incentivar e potencializar os talentos da equipe, fazendo com que assim tenhamos um time de alta performance e completamente engajado com os objetivos internos e com nossos valores em total sintonia entre eles. A liderança promove diariamente um ambiente de trabalho baseado no diálogo simples e aberto para que todos sintam-se incentivados a expressar suas ideias, sugestões e opiniões e que sintam -se confortáveis em expressá-las, pois no nosso relacionamento interno, o que prevalece é a confiança.

## 5.2 Postura profissional

### 5.2.1 Presencial

A postura profissional é definida pela maneira que você se comporta e se relaciona em seu ambiente de trabalho a sua forma de agir, os vínculos que você cria e como suas relações interpessoais interferem no seu dia a dia.

Para manter uma boa postura profissional você deve cuidar da sua aparência e vestimenta, ser responsável no âmbito mais abrangente da palavra, manter sempre a pontualidade, ter educação e respeito com todos, manter-se atento ao linguajar e evitar assuntos pessoais em horário de trabalho.

#### Nossos Costumes:

- Mantemos sempre o respeito aos horários de trabalho e quando for necessária a ausência dentro deste horário é dever do colaborador comunicar ao RH previamente.
- Em nosso dia – a – dia nos vestimos cordialmente, evitando roupas decotadas, coladas ao corpo, rasgadas, curtas, regatas, esportes do tipo time e abrigo. Para os pés evitamos o uso de tênis esportivos e chinelo do tipo havaianas, é indicado o uso de sapatos fechados como por exemplo sapatilhas, tênis casual, sapatênis etc.

dos como por exemplo sapatilhas, tênis casual, sapatênis etc.

- A higiene pessoal é um item de extrema importância não somente para o indivíduo como também quando pensamos no coletivo, reforçamos a prática diária de higienização bucal, utilização de desodorantes e lavagem constante das mãos.

- Nos locais de uso coletivo como por exemplo, banheiros, recepção e COPA redobramos a atenção e conscientização, sempre mantendo limpo e organizado pensando no uso do próximo. Utilizamos práticas como: Sujou? Lavou. Se usar, guarde. Se acendeu, apague. Se ligar, desligue. Se abrir, feche.

- Em nossos postos de trabalho utilizamos práticas como as do 5S, Seiri (Senso de Utilização), Seiton (Senso de Organização), Seiso (Senso de Limpeza), Seiketsu (Senso de Padronização), Shitsuke (Senso de Disciplina) .

- Com relação ao linguajar que utilizamos internamente também temos algumas práticas que são consideradas adequadas, evitar tom de voz muito alto, não utilizar expressões de baixo calão e palavrões, não estabelecer diálogo negativo sobre algum cliente ou colega de trabalho.

- Temos disponíveis para nosso uso diário os telefones da empresa e em alguns casos celulares corporativos, mantemos uma boa prática de utilização dos mesmos apenas para assuntos de interesse da empresa.

- Temos também total responsabilidade sobre a utilização adequada dos recursos internos a que temos acesso, como por exemplo, papel sulfite, impressão, materiais de escritório, descartáveis, entre outros.

**NOTA:** Podemos encontrar estas ações também descritas nos procedimentos internos relacionados ao RH.

### 5.2.2 Teletrabalho

A INOPAT poderá direcionar seus colaboradores para o exercício das funções de forma remota, e para casos como estes todas as diretrizes abordadas neste código devem ser preservadas e mantidas, ressaltamos aqui também algumas dicas importantes para esta modalidade de trabalho. Durante o teletrabalho ou o home office como também é conhecido é importante que você desempenhe suas tarefas em um local tranquilo e livre de distrações, um local que permita manter a privacidade com iluminação adequada, procurando manter-se sempre ergonomicamente posicionado com mesa e cadeira adequadas. Durante o seu dia faça pequenas pausas entre atividades e beba bastante água, é interessante começar o dia com um alongamento para evitar desconfortos musculares.

É papel da liderança da empresa promover um fluxo de comunicação clara e confiável e informar quais são suas expectativas em relação ao trabalho de cada um, todas as ferramentas validadas devem ser utilizadas ao máximo permiti-

tindo uma melhor experiência de interação e comunicação entre todos.

#### Nossos costumes:

- Ainda que em teletrabalho mantemos sempre o respeito aos horários propostos e sempre que necessária a ausência por qualquer que seja o motivo é dever do colaborador comunicar ao RH previamente, para programação e cobertura de tarefas.

- O teletrabalho nos proporciona um ambiente de trabalho mais informal do que a rotina levada dentro da empresa, porém reforçamos aqui que mesmo em home office devemos manter a vestimenta de acordo com a citada neste código afim de mantermos a postura profissional conhecida na empresa, também nas nossas atividades remotas que exijam algum tipo de interação com público interno ou externo, são exemplos: reuniões de trabalho ou com cliente, aulas, treinamentos internos ou externos, auditorias entre outros.

- É importante também manter a higiene pessoal diariamente independentemente de estar em teletrabalho, pois isso nos ajuda a manter uma rotina pessoal de hábitos saudáveis.

- É importante manter o seu ambiente de trabalho, limpo e organizado mantendo a sua volta apenas aquilo que você irá utilizar. Isso te ajudará a focar naquilo que é essencial evitando fugas e distrações da mente.

- Com relação ao linguajar que utilizamos internamente deve ser estendido as práticas de home office.



- Celulares corporativos deverão manter as boas práticas de utilização solicitadas pela empresa neste código.
- A nossa conscientização sobre utilização adequada de recursos também deve ser estendida a todas as nossas práticas diárias ainda que estejamos em casa. Temos total responsabilidade sobre a utilização adequada dos recursos disponíveis a nós.

**NOTA:** Podemos encontrar estas ações também descritas nos procedimentos internos relacionados ao RH.

### 5.2.3 Eventos

Sempre que estiver participando efetivamente de um evento ou congresso, seja presencial ou virtual, lembre-se que, ali você está representando a empresa e seus valores. É de extrema importância que seus atos e atitudes traduzam os princípios deste código de ética, bem como sua postura profissional esteja adequada com as nossas expectativas informadas neste documento.

#### Nossos costumes:

- O respeito aos horários de início, fim e intervalo dos eventos, devem ser respeitados por todos os nossos colaboradores. Caso haja a necessidade de qualquer tipo de ausência o RH deve ser imediatamente comunicado.
- Em todo e qualquer evento, reforçamos nossos cuidados com nossa aparência pessoal, realizando sempre uma autoanálise quanto a vestimenta de modo em geral, é estritamente proibido o uso de: roupas decotadas, coladas ao corpo, rasgadas, curtas, regatas, esportes do tipo time e abrigo. Para os pés evitamos o uso de tênis esportivos e chinelo do tipo havaianas.
- As Boas práticas de higiene pessoal devem ser sempre mantidas, por isso esteja preparado antes de sair da sua casa. Tenha com você sempre um kit contendo, escova, pasta de dentes, desodorante, fio dental, álcool em gel e outros itens que achar necessário.
- Mantenha sempre o local em que está, organizado e limpo, quando no caso de espaços como stand ou mesa de informações mantenha sempre o layout do espaço conforme previamente desenhado pelo marketing da empresa.
- Fique atento ao linguajar utilizado ao longo do evento e mantenha as práticas adotadas pela empresa, evite tom de voz muito alto, não utilize expressões de baixo calão e palavrões, não estabelecer diálogo negativo sobre algum cliente ou colega de trabalho.
- Mantenha-se atento ao uso dos celulares corporativos e seus sinais de notificações, evitando atrapalhar o andamento do evento com toques ou notificações altas emitidas pelo aparelho.

- A nossa conscientização sobre utilização adequada de recursos também deve ser estendida a todas as nossas práticas diárias ainda que ao longo de um evento. Temos total responsabilidade sobre a utilização adequada dos recursos disponíveis a nós.

**NOTA:** Podemos encontrar estas ações também descritas nos procedimentos internos relacionados ao RH.

### 5.2.4 Visitas

Visitas a clientes ou fornecedores são fundamentais tanto para atingimento das metas da empresa quanto para o desenvolvimento profissional dos colaboradores, sempre que houver a necessidade da realização das mesmas, o colaborador deverá manter a identidade da empresa e a postura mencionada neste código.

#### Nossos costumes:

- Respeitamos acima de tudo os horários previamente agendados com nossos clientes, havendo qualquer impossibilidade de comparecimento comunique-o o mais breve possível informando o motivo e solicitando um reagendamento quando necessário.
- Mantenha sempre uma boa aparência levando em consideração o tipo de vestimenta exigida pela empresa, lembrando que é estritamente proibido o uso de: roupas decotadas, coladas ao corpo, rasgadas, curtas, regatas, esportes do tipo time e abrigo. Para os pés evitamos o uso de tênis esportivos e chinelo do tipo havaianas.
- As Boas práticas de higiene pessoal devem ser sempre mantidas, por isso esteja preparado antes de sair da sua casa. Tenha com você sempre um kit contendo, escova, pasta de dentes, desodorante, fio dental, álcool em gel e outros itens que achar necessário.
- Organize-se e planeje-se antes da visita, preparando todo e qualquer tipo de material que poderá ser entregue ao cliente bem como preparo para atender as necessidades que ele venha a ter. Se necessário solicite material interno com antecedência para evitar atrasos e/ou falhas.
- Fique atento ao linguajar utilizado ao longo da sua visita e mantenha as práticas adotadas pela empresa, evite tom de voz muito alto, não utilize expressões de baixo calão e palavrões, não estabelecer diálogo negativo sobre algum cliente ou colega de trabalho.
- Mantenha-se atento ao uso dos celulares corporativos e seus sinais de notificações, evitando atrapalhar o andamento da sua abordagem com toques ou notificações altas emitidas pelo aparelho. Utilize-o apenas quando necessário.



- A nossa conscientização sobre utilização adequada de recursos também deve ser estendida a todas as nossas práticas diárias ainda que ao longo de um visita ou desde o seu planejamento. Temos total responsabilidade sobre a utilização adequada dos recursos disponíveis a nós.

**NOTA:** Podemos encontrar estas ações também descritas nos procedimentos internos relacionados ao RH.

### 5.3 Conflito de interesses

Configura-se conflito de interesse quando, por conta de um interesse próprio, um funcionário pode ser influenciado a agir contra os princípios da empresa, tomando uma decisão inapropriada ou deixando de cumprir alguma de suas responsabilidades profissionais. São situações onde o julgamento e/ou atitude da pessoa esteja talvez distorcida em favor de outros interesses, em detrimento dos da organização.

Uma potencial situação de conflito de interesse não significa tornar-se de fato um conflito. Por outro lado, a empresa precisa estar alerta aos casos do dia a dia, para se precaver e evitar a sua ocorrência na prática.

Como parte do time da INOPAT devemos evitar situações onde os nossos interesses pessoais se sobressaiam os interesses da empresa. Atividades entre familiares e/ou pessoas próximas podem causar diversos tipos de conflito, por isso o mais sensato é que quando houver qualquer tipo de situação semelhante nós não participemos da tomada de decisão para não exercermos nenhum tipo de influência sobre o caso.

Os cargos não devem ser utilizados para favorecimento pessoal ou para beneficiar familiares e/ou pessoas próximas. Em caso de manter um segundo emprego devemos antes também considerar se há algum conflito de interesses entre as empresas.

Em caso de conflito de interesses, o colaborador em questão deve imediatamente informar o seu gestor direto para encontrar uma solução adequada. A percepção faz diferença, os colaboradores da INOPAT não devem apenas evitar conflito de interesses reais, como também situações em que uma pessoa de fora possa presumir uma situação de conflito de interesses da qual o colaborador talvez não estivesse ciente ou não desejasse.

#### Nossos costumes:

Os colaboradores devem solicitar autorização por escrito da direção antes de conduzir negócios que se enquadrem nas situações acima expostas.

Definição de “Familiares” para efeito deste código de conduta:

- Cônjugue ou Companheiro
- Pais
- Irmãos;
- Filhos;
- Tios; e
- Sobrinhos e primos até o 2º grau, inclusive os do cônjuge / companheiro.

#### 5.4 Informações confidenciais

No nosso trabalho cotidiano e como colaboradores da INOPAT, temos acesso a muitas informações confidenciais relacionadas à nossa empresa. Isso pode incluir informações sobre planos de negócio, dados financeiros, estratégias de marketing e vendas, lançamento de novos produtos, atividades de licenciamento, aquisições, desempenho etc. Informações confidenciais devem ser tratadas como o ativo mais valioso dentro da empresa. E por conta disso é de extrema importância e obrigação que todos preservem todo e qualquer tipo de informação confidencial adquiridas durante seu período de trabalho na empresa, isso significa que nenhum colaborador deve compartilhar qualquer tipo de informação com outras pessoas ou até mesmo outros colaboradores sem com que seja percebida uma necessidade legítima. Quando essa necessidade for detectada e após autorização da diretoria houver o repasse das informações a pessoa que a recebeu deverá manter um controle rigoroso sobre ela, mantendo nosso código de confidencialidade.

Da mesma forma a INOPAT respeita toda e qualquer informação recebida de terceiros garantindo que são tratadas com o mesmo protocolo de confidencialidade, e compartilhada apenas quando necessário.

Nossos Costumes:

- Cuidados com o uso e salvaguarda das informações
- Cuidados com senhas de acesso pessoais
- Atenção a correspondências com solicitações de informações da empresa

#### 5.5 Anticorrupção e Antissuborno

A INOPAT é uma empresa séria e comprometida com a qualidade de seus produtos e serviços, desde o primeiro atendimento ao cliente até a utilização final do seu produto incluindo assistência total no pós vendas e mantém seus princípios e valores como

alicerce inquestionável conforme código de ética e conduta vigente. Desta forma não permitimos que a nossa qualidade seja moeda de troca para vantagens pessoais.

Mantemos práticas preventivas de combate a corrupção e suborno na empresa a fim de reforçar o cumprimento e manter nossas decisões e ações sempre pautadas em nossos princípios e valores. Todas as diretrizes básicas relacionadas a este tema poderão ser encontradas em nossa política interna Anticorrupção e Antissuborno.

#### 5.6 LGPD

O direito à privacidade é um direito humano fundamental. A proteção e o uso responsável de dados pessoais refletem diretamente nas nossas operações cotidianas. Desta forma, buscamos ser uma empresa respeitada e preferencial a todos que fornecem e possam fornecer tais dados.

A INOPAT preza pela confidencialidade e privacidade das informações de seus colaboradores, estabelecendo controles e procedimentos internos para manter os dados pessoais sob sigilo, conforme os requisitos legais aplicáveis.

Qualquer informação relacionada a um colaborador identificada ou identificável deve ser coletada e processada de acordo com as leis de privacidade de dados vigentes.

De igual maneira, os colaboradores devem utilizar as informações externas classificadas como confidenciais, exclusivamente para fins profissionais, estando permanentemente proibido o uso para benefício próprio ou de terceiros, descumprindo com a finalidade para qual estas informações foram recebidas, respeitando sempre a integridade e a confidencialidade dos dados circulados e respeitando as autorizações aprovadas por terceiros.

Os colaboradores da INOPAT com acesso a tais dados pessoais devem aplicar os princípios de privacidade de processamento de dados legal, justo e transparente, respeitando quaisquer limitações de propósito, bem como os princípios de minimização de dados, precisão, limitação de armazenamento, integridade e confidencialidade. Qualquer colaborador da INOPAT que tenha acesso a dados anonimizados não deve tentar (re) identificar ou provocar a identificação de qualquer pessoa da qual tais dados anonimizados foram derivados. A INOPAT aplica as medidas adequadas de governança e proteção para resguardar os direitos à privacidade dos indivíduos.

Todas as diretrizes básicas relacionadas a este tema poderão ser encontradas em nossa política da LGPD.

#### 5.7 Discriminação e assédio

A discriminação nada mais é do que a pessoa que age ou omite quem age na violação dos direitos das outras pessoas com base em critérios injustificados e/ou injustos. É todo ato de exclusão por algumas razões como: pessoa portadora de algum tipo de

deficiência, doença, orientação sexual, etnia, religião, habilidades, cidadania, infecções por HIV/AIDS, aparência, entre outros motivos, que não influenciam nos requisitos necessários ao efetivo desempenho da função a ser executada.

Já o assédio pode ter duas vertentes principais, o assédio moral e o assédio sexual, onde em ambos os tipos a pessoa é exposta a situações humilhantes e constrangedoras, repetidas vezes ou não, ao longo da sua jornada de trabalho ou pontualmente podendo ser com intuito de desqualificação intelectual e de capacidade ou em detrimento de vantagens ou favorecimento sexual.

A INOPAT está comprometida em proporcionar um ambiente de trabalho livre de qualquer tipo de assédio e não tolera que ações como essa ocorram. Isso se aplica a todos os colaboradores, inclusive a gestores e prestadores de serviços. Todos nós devemos valorizar a diversidade com o objetivo de incluir todos os segmentos da sociedade brasileira. Devemos incentivar ambientes de trabalho agradáveis, onde haja harmonia a fim de promover um ambiente saudável e que favoreça o desenvolvimento profissional e pessoal.

Esses princípios aplicam-se a todos os aspectos da relação de emprego, tais como contratação, atribuições, promoções, remuneração, disciplina e demissão. Qualquer indício de discriminação ou assédio, deverá ser denunciado.

## 5.8 Relatórios e contas

A INOPAT solicita aos seus colaboradores o repasse de informações como relatórios anuais, financeiros, de despesas e viagens, de ocorrências e não conformidades, de análise crítica, de validação, de visitas e treinamentos entre outros, que podem ser solicitados com periodicidade, diária, semanal, mensal ou até anual pois considera a integridade de dados e números gerados ao longo das atividades fundamental para seus negócios e presa para que, informações e registros que criamos e pelos quais somos inteiramente responsáveis, estejam corretos e sejam verdadeiros, além de garantir que as informações fornecidas aos sócios, bem como auditores, agências reguladoras e órgãos do governo, apresentem uma visão correta e verdadeira da situação financeira da empresa.

Não será aceito nenhum tipo de declaração, registro falso ou enganoso em nenhum relatório, publicação, pedido de reembolso ou relatório de despesa. Falsificar registros e contas ou deturpar fatos pode constituir fraude. Além da responsabilidade da INOPAT como empresa, os empregados que apresentem esse tipo de atitude ilegal estarão sujeitos a sanções penais cabíveis.

## 5.9 Uso do patrimônio

Todo colaborador deve zelar pelo patrimônio físico da empresa, que compreende as instalações, equipamentos, mobílias, materiais de consumo, e demais bens e recursos,

cuidando para que seu uso seja feito com discernimento e racionalidade, buscando a excelência na qualidade dos trabalhos executados.

## 5.10 Uso da imagem e voz

A imagem e a voz são reconhecidas pela legislação brasileira (inciso X do Art. 5º da Constituição da República Federativa do Brasil e no art. 20 da Lei nº 10.406, de 2002 - Código Civil Brasileiro.) como direitos da personalidade inerentes ao ser humano e como tais só podem ser expostas se houver autorização prévia pelo próprio cedente. A INOPAT preza pela confiabilidade de seus colaboradores e zela pelos seus direitos e conforto diário no que diz respeito ao consentimento do uso da sua imagem em fotos ou vídeos com ou sem captação de som, desta forma adotamos o termo de utilização de imagem e voz para todos os colaboradores que por livre e espontânea vontade desejarem participar das nossas campanhas e eventos internos com possibilidade de divulgação externa. Caso o colaborador não se sinta à vontade seu direito será respeitado e sua imagem e voz serão preservadas em todas as campanhas e eventos em que a empresa obtiver uma participação efetiva, garantindo assim que sua personalidade inerente seja mantida sob proteção e sigilo não havendo nenhum tipo de divulgação seja ela interna ou externa.

## 5.11 Oportunidades profissionais

Serão respeitados, em sua totalidade, os direitos trabalhistas determinados pela legislação vigente de todos os colaboradores, sejam eles empregados ou prestadores de serviços. O Recrutamento Externo, a Trilha salarial, as promoções, e também os desligamentos devem ocorrer de forma imparcial e baseados em critérios técnicos e transparentes a todos dentro da INOPAT. Deve-se ainda, sempre que possível, dar prioridade a Trilha salarial, como forma de valorização dos profissionais que já compõem o quadro da empresa. O objetivo deve ser sempre selecionar e eleger pessoas profissionalmente qualificadas e competentes, que por meio de seus conhecimentos, habilidades e comportamentos possam agregar valor em busca do crescimento da empresa, considerando seus objetivos estratégicos e institucionais. A INOPAT oferece a seus colaboradores uma política de remuneração e carreira justas e em sintonia com o cargo, região e faturamento da empresa. A INOPAT investe constantemente na capacitação e desenvolvimento profissional de seus colaboradores, por meio de treinamentos internos ou externos, conscientização, bem como através do estímulo a inovações e criatividade para desempenhar seu papel e tarefas cada vez melhor e com mais autonomia.

## 5.12 Segurança

A INOPAT prioriza o interesse em seus colaboradores no que diz respeito a seu bem estar, saúde e segurança no trabalho onde através de um parecer técnico elaborado

periodicamente são levantados todos os riscos existentes nos ambientes de trabalho e a partir disso são realizadas ações de orientação, sinalização, proteção e acompanhamento para que o colaborador tenha conhecimento de quais são eles e como neutraliza-los a fim de diminuir os riscos o mais próximo de 0 (zero) possível.

### 5.13 Meio ambiente e Responsabilidade Social

Dentro da INOPAT todos os colaboradores são incentivados a integrar ações de sustentabilidade e ações sociais à sua rotina e práticas do dia-a-dia, onde a gerência executiva da empresa é responsável por desenvolver as melhores estratégias e diretrizes a serem implantadas, e todos os colaboradores, sem exceção são incentivados a mantê-las em pleno funcionamento. São elas:

- Redução no uso de descartáveis
- Redução no consumo de energia
- Redução no consumo de água
- Redução na utilização de papéis
- Descarte correto de materiais e produtos
- Incentivo a práticas de reciclagem e separação de resíduos
- Incentivo a práticas de assistencialismo social filantrópicos
- Incentivo a práticas de voluntariado
- Incentivo ao uso do comércio local

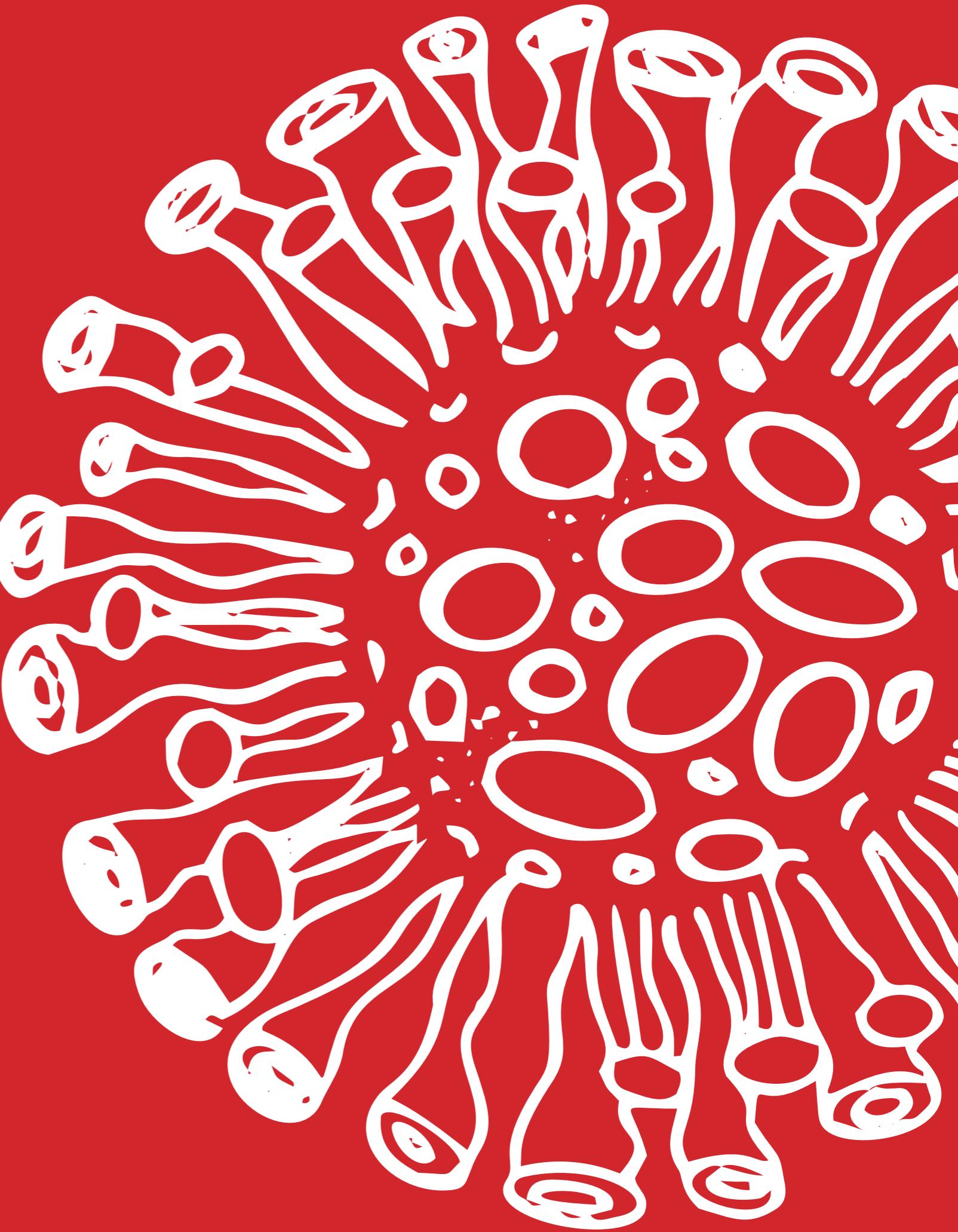
### 5.14 Trabalho escravo e infantil

A INOPAT é contra o trabalho forçado e situações de trabalho com esse propósito ou que degradem a condição humana e mínimas para o trabalho diário, ou mesmo que envolvam alguma forma de coerção, punição ou castigo

Em nenhuma hipótese será contratado ou colocado a serviço da empresa crianças ou adolescentes não preparados e em desacordo com a legislação vigente. Devemos ser contra a prática de trabalho infantil e denunciar caso essa prática ocorra em qualquer lugar, seja na empresa ou fora dela. Não contratamos menores de 18 anos para trabalhar em operações de risco, ou que coloquem a formação física ou psicológica do menor em risco; Menores de 18 anos somente podem ser contratados dentro de programas específicos e apoiados pelos órgãos governamentais como por exemplo o programa de menores aprendizes, jovens aprendizes, ou estagiários, desde que os trabalhos a serem executados estejam de acordo com a legislação e com esse código.



## 6. Ambiente externo



## 6.1 Clientes

A INOPAT presa pelo relacionamento com os seus clientes e entende que a base desta relação é feita através da confiança, qualidade e respeito mútuo que são conquistados e mantidos ao longo da parceria firmada. Consideramos clientes todos aqueles que se interessam por nossos produtos e serviços e que de alguma forma se relacionem com eles seja dentro de um laboratório público, particular ou até mesmo instituições de ensino e pesquisa que fazem uso dos mesmos para auxiliar na obtenção de um diagnóstico específico ou reforçar o resultado de uma pesquisa em andamento. Nosso relacionamento é monitorado e norteado com base na satisfação dos nossos clientes e até mesmo na superação das suas expectativas, mantendo o compromisso de atende-lo trazendo as melhores opções a partir da necessidade identificada.

## 6.2 Fornecedores

Entendemos que nossos fornecedores possuem papel estratégico nos nossos negócios, por isto temos sempre o cuidado de formar parcerias com empresas e prestadores de serviços que agreguem valor junto a nós e que acreditem e respeitem nossos ideais, aqueles que assim como nós querem fazer a diferença em seu meio de atuação, desta forma, nossos fornecedores devem sempre estar alinhados com nossas metas e expectativas bem como com o nosso código de ética e conduta, não estabelecendo relações comerciais que visam atender interesses pessoais.

O Código favorece uma relação de confiança, na qual o desenvolvimento e aprendizado recíproco são chaves para o alcance dos resultados econômicos, sociais e ambientais desejados mutuamente.

Não aceitamos que nossos fornecedores prestem serviços que não tenham sido prévia e formalmente aprovados pela direção da empresa. Assim como nos esforçamos para não trazer riscos de qualquer natureza aos nossos fornecedores, não admitimos que nos seja imputado riscos desconhecidos nesta relação comercial. Por esta razão, nossos fornecedores devem comunicar a terceirização de qualquer etapa de produção dos serviços contratados. Nossos fornecedores não estão autorizados a falar ou agir em nome da INOPAT.

### 6.2.1 Importação e aduana

A INOPAT presa pelo cumprimento de todos os regulamentos de controle de importação, comércio e alfândega, levando em conta possíveis conflitos de regulamentos entre os países em que operamos. Não fazer isso pode levar a responsabilidade civil e criminal e até mesmo a perda do direito de importar determinado produto.

Todas as transações, independentemente de cruzarem fronteiras ou serem transferidas dentro do mesmo país, poderão estar sujeitas a regulamentos de controle de importação, comércio e alfândega nacionais e internacionais.

Uma vez que as mercadorias devem passar em tempo hábil pelo desembarço alfandegário, todos os processos recebidos devem ser preparados e monitorados pelo departamento de importação interno seguindo orientação especializada para garantir o cumprimento de regulamentos nacionais e internacionais sempre em conjunto com nosso despachante aduaneiro homologado. As leis aduaneiras são aplicáveis independentemente da quantidade, do tipo de material ou via de transporte.

Os colaboradores envolvidos nos processos e procedimentos de importação deverão sempre verificar a conformidade das informações e se estão de acordo com as regulamentações pertinentes e caso haja qualquer divergência comunicar em tempo hábil a alta direção e parceiro para tomada de ação.

## 6.3 Mercado e concorrentes

- Mercado

Nosso relacionamento com Empresas concorrentes é fundamentado na ética e no respeito.

Não aceitamos qualquer prática de concorrência desleal ou formação de cartel e todas as informações sobre mercado e concorrentes devem ser obtidas de forma idônea e legítima.

Divulgamos informações fundamentadas e técnicas, além de previamente autorizadas pela alta direção contribuindo desta forma para o crescimento e a valorização do mercado, bem como para o permanente desenvolvimento de seus princípios e estrutura. Não aceitamos qualquer tipo de atuação, sendo de forma isolada ou em conjunto, que possa afetar ou afete os mecanismos de formação de preços, criando condições artificiais de oferta ou demanda ou que manipule, sob qualquer forma, as condições de mercado.

- Concorrentes

Toda justa concorrência é vital para o crescimento sustentável do mercado em que atuamos, por isto respeitamos nossos concorrentes e acreditamos na concorrência leal, baseada na qualidade, confiabilidade e competência de cada empresa. Zelamos por um relacionamento cordial e respeitoso e apostamos na cooperação para alcançar objetivos comuns permitindo assim manter uma concorrência saudável, justa e sustentada pelas normas e legislações aplicáveis.



Tecer comentários que possam afetar a imagem, obter informações estratégicas de maneira incorreta, divulgar ou debater informações privilegiadas de nossos concorrentes, assim como debater com eles assuntos de caráter interno não são práticas admitidas pela INOPAT. Consideramos moralmente condenáveis a apropriação de informações sigilosas para benefício próprio ou de outrem.

#### 6.4 Entidades públicas

Órgãos do governo e agentes públicos desempenham um importante papel na sociedade, na medida em que, estabelecem e mantém as condições e as determinações necessárias para a estabilidade econômica, social e a proteção ambiental pertinentes.

Buscamos atender aos órgãos reguladores com excelência e ser referência nas melhores práticas adotadas, nossa atuação junto aos agentes públicos é regida nos termos da legislação em vigor e repudiamos qualquer tipo de favorecimento ilícito ou prática de corrupção. Buscamos reforçar o entendimento e a confiança dos sócios em nossa empresa, explicando o quê, como e por que fazemos isso e nosso impacto na sociedade.

- **Sindicatos e Entidades de Classe**

Respeitamos a livre associação dos nossos colaboradores aos sindicatos de classe e buscamos nos relacionar de maneira clara e transparente com essas entidades.

#### 6.5 Imprensa e mídias digitais

Conceito: Sempre que for utilizado o termo, mídias digitais neste documento ou em qualquer outro relacionado a INOPAT, refere-se a qualquer tipo de hardware como por exemplo: Computador, Notebook, Telefone, Celular, CD, Vídeo, Internet, Televisão, Pen drive. Bem como soluções de colaboração tais como algumas das redes em que a INOPAT está relacionada, exemplo: Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, YouTube, Meet e plataformas específicas para cursos e webinars.

Sempre que houver a necessidade de comunicação virtual relacionada as tarefas e negócios da INOPAT apenas as ferramentas validadas junto a Qualidade da empresa

poderão ser usadas, qualquer que seja a utilização de um novo serviço de tecnologia, sistemas, software, plataformas e/ou ferramentas eletrônicas que processe dados da empresa deverão ser previamente avaliados e autorizados pela alta direção.

Todas as ferramentas nos ajudam a melhorar os processos internos e principalmente a comunicação ágil entre todos, porém todas elas devem ser utilizadas com extremo cuidado e sabedoria a fim de evitar o compartilhamento não intencional ou até mesmo roubo de informação ou hardwares sigilosos. Caso haja alguma ocorrência deste tipo, imediatamente a gerência executiva da empresa bem como o TI deverão ser avisados para a tomada de ação específica.

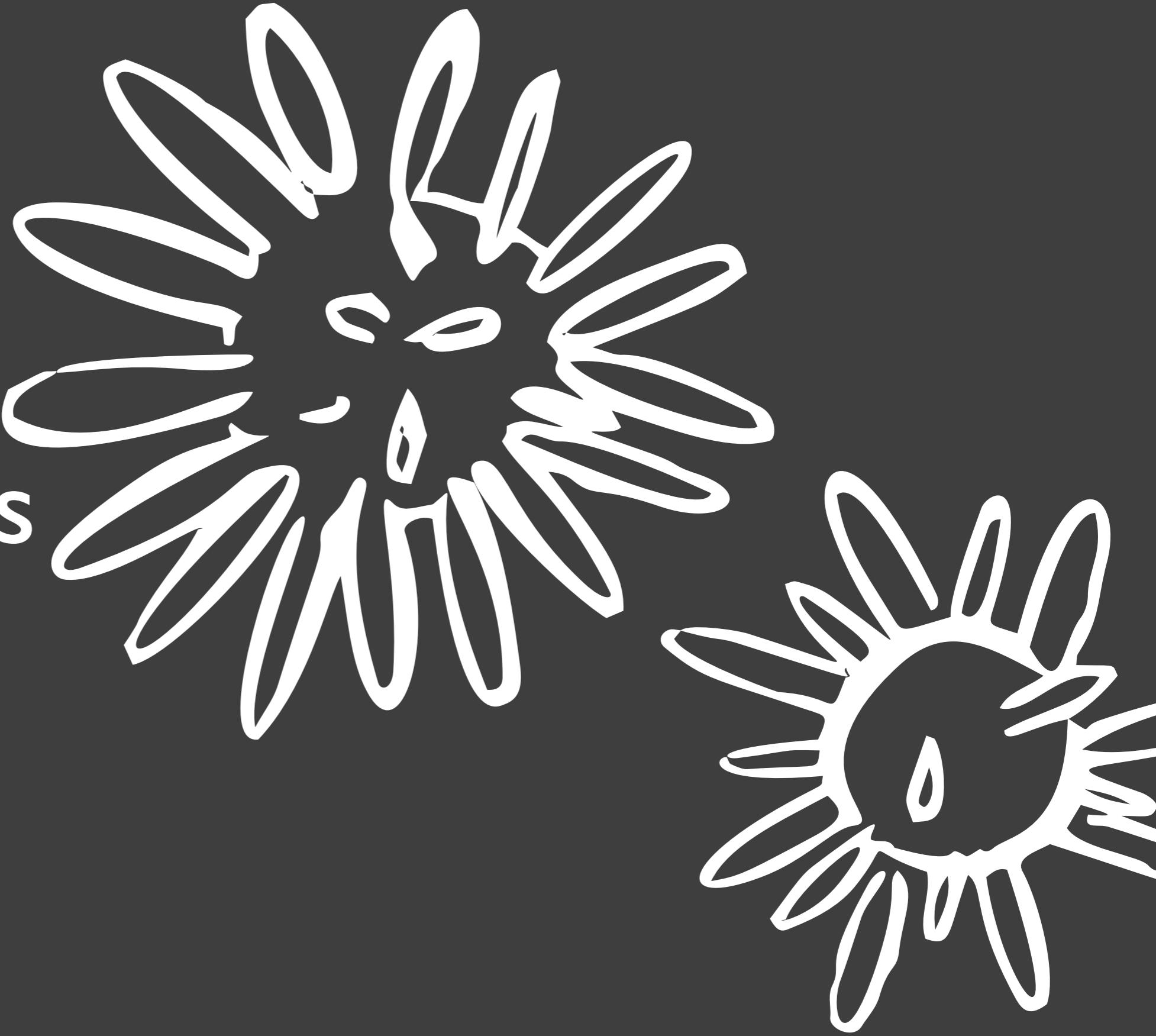
#### 6.6 LGPD

O direito à privacidade é um direito humano fundamental. A proteção e o uso responsável de dados pessoais refletem diretamente nas nossas operações cotidianas. Desta forma, buscamos ser um parceiro respeitado e preferencial a todos que possam fornecer tais dados. A INOPAT está comprometida a coletar e usar os dados de maneira legal, justa, legítima e ética e sempre respeitaremos a privacidade dos indivíduos para ganhar, merecer e manter a confiança deles. A INOPAT assume responsabilidade pelo processamento de dados pessoais em conformidade com os padrões. Qualquer informação relacionada a uma pessoa identificada ou identificável deve ser coletada e processada de acordo com as leis de privacidade de dados vigentes. A INOPAT preza pela confidencialidade e privacidade das informações de nossos clientes, fornecedores, parceiros e alunos (quando aplicável), estabelecemos controles e procedimentos internos para manter os dados pessoais sob sigilo, conforme os requisitos legais. Desta maneira, todos os nossos colaboradores utilizam as informações classificadas como confidenciais, exclusivamente para fins profissionais, estando permanentemente proibido o uso para benefício próprio ou de terceiros, descumprindo com a finalidade para qual estas informações foram recebidas, respeitando sempre a integridade e a confidencialidade dos dados circulados.

Qualquer colaborador da INOPAT que tenha acesso a dados anonimizados não tem permissão para tentar (re) identificar ou provocar a identificação de qualquer pessoa da qual tais dados anonimizados foram derivados. O mesmo é esperado de nossos prestadores de serviços e parceiros. A INOPAT aplica as medidas adequadas de governança e proteção para resguardar os direitos à privacidade dos indivíduos.

Todas as diretrizes básicas relacionadas a este tema poderão ser encontradas em nossa política da LGPD.

7. Somos todos  
responsáveis





## 7.1 Responsabilidade da diretoria

Para o sucesso na obtenção de uma cultura ética, é fundamental a presença de líderes dotados de um forte conjunto de valores morais e com firme disposição para fazer com que os valores da empresa guiem suas ações e decisões.

Servir de exemplo de comportamentos esperados, defendendo, aplicando e respeitando este Código, apoiar a liberdade de expressão, o respeito à integridade e à privacidade das pessoas e coibir qualquer tipo de ameaça, assédio ou intimidação, conscientizar os funcionários sobre as normas e diretrizes internas, promover uma comunicação honesta e aberta, comunicar-se com o gestor no que se refere à interpretação dos termos aqui descritos antes de tomar qualquer medida no cumprimento deste Código, caso esteja com alguma dúvida na interpretação, incentivar que os colaboradores sob sua responsabilidade utilizem os diversos meios de comunicação para expressar suas opiniões, críticas ou, até mesmo relatar possíveis conflitos de interesses, aplicar e documentar quaisquer medidas disciplinares adotadas.

## 7.2 Responsabilidade do gestor

Os líderes, especialmente por meio da dedicação de seu tempo, de sua presença e experiência e, sobretudo, por meio de seu exemplo, têm a obrigação de contribuir para que suas equipes cumpram integralmente este Código de Conduta Corporativa. Para liderar pessoas o gestor deve atuar em conformidade com os valores e princípios da empresa, impulsionando e contribuindo para o crescimento pessoal e profissional de cada um da equipe. Em todas as áreas deve prevalecer o diálogo e o espaço para manifestação dos colaboradores para que as conquistas sejam comemoradas em grupo e para que haja estímulo permanente do trabalho em equipe. A excelência no desempenho individual do gestor deve

sempre contribuir para o aprimoramento do coletivo. Os desafios e o engajamento das equipes devem ser estimulados e, os méritos, recompensados.

Os gestores da INOPAT têm um papel fundamental no alcance dos objetivos estratégicos institucionais, pois pelos exemplos praticados diariamente, espírito de liderança, boas orientações difundidas, cortesia e respeito ao colaborador, conquistarão a adesão das equipes e obterão o sucesso desejado no desafio de criar e manter um ambiente de trabalho produtivo, estimulante, saudável e profissional.

### 7.3 Responsabilidade do RH

A Área de Recursos Humanos é o elo e a fonte principal de equilíbrio no relacionamento funcional entre a empresa e seus colaboradores, devendo, suas ações, estarem pautadas pela ética na gestão de pessoas, conciliando interesses, direitos e obrigações.

Neste sentido, a Área de Recursos Humanos tem o compromisso de adotar e fazer cumprir um conjunto de medidas que objetivam o fortalecimento de práticas, valores e atitudes que estimulam a conduta ética pautados no procedimento interno de advertências e punições para que possam basear a sua conduta frente as medidas a serem adotadas. Além disto deve assegurar, identificar, monitorar e certificar-se que a comunicação, qualificação, qualidade de vida, gestão de carreira e de cargos e salários sejam mantidas na empresa e cumpridas conforme o esperado.

### 7.4 Responsabilidade Pessoal

Todos nós compartilhamos a responsabilidade de viver os nossos valores diariamente. Ao demonstrarmos e apoiamos o comportamento ético, iremos impactar positivamente a cultura da INOPAT. Somos todos responsáveis por conhecer e praticar as disposições deste Código de Conduta. Aos colaboradores também caberá, dentro das suas atribuições, preservar o nome, a reputação e a imagem da INOPAT e pautar suas relações de trabalho pelos princípios da transparência, garantindo o alinhamento junto a sua liderança em quaisquer situações de dúvida ou conflito potencial. Deverão também garantir a segurança e preservar a saúde e o meio ambiente em nosso local de trabalho da melhor maneira possível conforme seus conhecimentos, habilidades e experiência.

### 7.5 Responsabilidade de Compliance

Compliance significa que nosso comportamento está de acordo com as leis, diretrizes, os procedimentos internos, os códigos da empresa/setor específico e os padrões de integridade estipulados para a INOPAT. Ele irá focar na prevenção, detecção e resposta ativa a qualquer evento que transgrida as especificações podendo envolver pessoas, objetivos, princípios, políticas e processos. Entendemos que o senso de responsabilidade de cada colaborador é a base do compliance assim devemos estar em constante alerta e avaliação de compliance geral sendo que os ges-

tores desempenham um papel fundamental na aplicação e continuidade eficazes do compliance dentro da empresa.

### 7.6 Ajuda e aconselhamento

Em nosso trabalho diário, podemos ocasionalmente enfrentar situações que não estejam explicitamente cobertas pelo Código de Ética e Conduta da INOPAT ou pelos documentos aos quais ele se refere (por exemplo: políticas, diretrizes, procedimentos). Caso não tenha certeza de qual é o comportamento correto, faça sempre um questionamento:

- **O meu comportamento é lícito?**
- **Está alinhado com os Valores da empresa?**
- **Cumpre o Código de Ética e conduta da INOPAT?**
- **Poderia ter consequências negativas para a INOPAT ou para mim?**
- **Eu me sentiria confortável se fosse publicado em um jornal?**

Na maioria das vezes, estas perguntas são suficientes para uma orientação adequada. No entanto, se ainda existirem dúvidas quanto ao comportamento correto, busque ajuda e aconselhamento dos gestores da empresa a fim de evitar atitudes de violação de compliance.

### 7.7 Ouvidoria Interna

A gerência executiva da INOPAT necessita ter conhecimento das questões relacionadas à integridade deste código de ética e conduta para que seja possível resolvê-las rapidamente e de forma confiável. Ao comunicar questões de compliance, os colaboradores da INOPAT contribuem na proteção de si próprios, seus colegas e os interesses da empresa.

Fale através dos nossos canais de sugestão e reclamação ou ainda diretamente com seu gestor de Qualidade ou RH, você estará agindo a favor da empresa e preservando os seus interesses. A INOPAT não permite que ocorra nenhum tipo de retaliação contra qualquer colaborador que manifeste de boa fé qualquer questão de compliance e caso isso ocorra os identificados serão responsabilizados.



inopat

[WWW.INOPAT.COM.BR](http://WWW.INOPAT.COM.BR)

## **COMITÊ DE ÉTICA E CONDUTA**

CEO e Diretora Técnica  
Elaine Nunes

Diretor Administrativo  
Renato Ribeiro

Gerente de Qualidade  
Suellen Oliveira

